# Cad é Foirne agus cén fáth ar chóir dom é a úsáid?

Is é Foirne Microsoft an feidhmchlár teachtaireachtaí deiridh do d'eagraíocht!

Spás oibre le haghaidh comhoibriú agus cumarsáid fíor-ama, cruinnithe, comhaid, agus comhroinnt app, fiú emoji's agus GIFs! 'Gach in aon áit amháin agus inrochtana do gach duine.

Seo an fáth ar chóir duit smaoineamh ar Fhoirne a úsáid:

* Comhrá nua-aimseartha le téacs, fuaime, físeáin, agus comhroinnt comhad.
* [Bíodh comhrá príobháideach](https://support.microsoft.com/en-us/office/start-a-chat-in-teams-0c71b32b-c050-4930-a887-5afbe742b3d8) agat chun smaoineamh a fhorbairt, [ansin é a roinnt leis an org ar fad.](https://support.microsoft.com/en-us/office/learn-about-teams-and-channels-5e4fd702-85f5-48d7-ae14-98821a1f90d3)
* Coinnigh do chuid comhad, doiciméid agus níos mó in  [aon áit amháin.](https://support.microsoft.com/en-us/office/explore-the-files-list-in-teams-287ba970-2bdf-473d-a2da-76247ea4cf8f)
* [Comhtháthaigh do apps is fearr leat](https://support.microsoft.com/en-us/office/five-things-to-know-about-apps-in-microsoft-teams-747492ee-7cdd-4115-a993-8c7e7f98a3d0) Planner, Trello, GitHub, agus go leor eile.

# Cé atá in ann Foirne Microsoft a úsáid?

Tá foirne mar chuid de Microsoft 365, mar sin ní mór duit ceadúnas Microsoft 365 a bheith agat chun é a úsáid.

Go sonrach, ní mór duit ceann de na ceadúnais seo:

* Bunriachtanais Ghnó nó Préimh Ghnó
* Fiontar F1, F3, E1, E3, nó E5
* I measc na gceadúnas d'oideachas/scoil tá Foirne freisin.

Read [conas rochtain a fháil ar Fhoirne Microsoft le](https://support.microsoft.com/en-us/office/how-do-i-get-access-to-microsoft-teams-fc7f1634-abd3-4f26-a597-9df16e4ca65b) haghaidh tuilleadh eolais.

Chun duine a chur ó d'eagraíocht go Foirne, oscail an t-iarratas agus iad a chur le foireann. Gheobhaidh siad ríomhphost go huathoibríoch leis an gcuireadh.

[Le haghaidh úsáide príobháidí, tá Foirne saor in](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/teams-for-home)aisce.

# Táim ag athrú ó Skype for Business?

Gheobhaidh tú a lán gnéithe aitheanta mar a dhéanann tú an t-athrú ó Skype for Business to Microsoft Teams, chomh maith le roinnt rudaí nua a bhfuil súil againn go mbainfidh tú taitneamh as! Cuireann foirne ar fáil freisin:

* [Foirne agus bealaí do](https://support.microsoft.com/en-us/office/learn-about-teams-and-channels-5e4fd702-85f5-48d7-ae14-98821a1f90d3) thionscadail, comhráite, comhaid agus cruinnithe in aon áit amháin
* [Comhtháthú aipeanna Office](https://support.microsoft.com/en-us/office/five-things-to-know-about-apps-in-microsoft-teams-747492ee-7cdd-4115-a993-8c7e7f98a3d0#bkmk_tabs)
* Feidhmchláir [agus bataí](https://support.microsoft.com/en-us/office/five-things-to-know-about-apps-in-microsoft-teams-747492ee-7cdd-4115-a993-8c7e7f98a3d0) saincheaptha
* @mentions [aird duine](https://support.microsoft.com/en-us/office/use-mentions-to-get-someone-s-attention-in-teams-eb4f059d-320e-454e-b111-03361d4d6855) a fháil

Má fuair tú an chuid is fearr, tá treoir iomlán ann [chun an t-aistriú chuig Foirne ó Skype for Business a dhéanamh.](https://support.microsoft.com/en-us/office/switch-to-teams-from-skype-for-business-6295a0ae-4e8e-4bba-a100-64cc951cc964)

# Cad é an difríocht idir foireann agus cainéal?

Is grúpa daoine é foireann a bhailítear chun rud éigin mór a dhéanamh i d'eagraíocht. Uaireanta is é d'eagraíocht ar fad é.

Tá foireann comhdhéanta de chainéil, áit a gcomhoibríonn tú agus cumarsáid a dhéanamh le do bhaill foirne. Tá gach cainéal tiomanta d'ábhar, roinn nó tionscadal ar leith.

Mar shampla, d'fhéadfadh go mbeadh bealaí ginearálta, margaíochta, inspioráide agus níos mó ag foireann. Ní mór gach comhrá, cruinnithe, comhaid, agus apps i do chainéal margaíochta a dhéanamh le margaíocht, agus tá gach rud sa chainéal sin le feiceáil ag gach duine ar do fhoireann.

Is iad na bealaí ina ndéantar an obair i ndáiríre, áit a [dtarlaíonn téacs, fuaime agus comhráite físe](https://support.microsoft.com/en-us/office/meetings-in-teams-e0b0ae21-53ee-4462-a50d-ca9b9e217b67) don fhoireann ar fad go hoscailte, áit a roinntear comhaid, agus ina  [gcuirtear feidhmchláir leis.](https://support.microsoft.com/en-us/office/add-an-app-to-microsoft-teams-b2217706-f7ed-4e64-8e96-c413afd02f77)

Cé go bhfuil comhráite cainéal poiblí, tá comhráite díreach idir tú féin agus duine éigin eile (nó grúpa daoine). Smaoinigh orthu cosúil le teachtaireachtaí meandaracha i Skype do Ghnó nó apps teachtaireachtaí eile.

# Cad a chiallaíonn sé a bheith @mentioned?

Is cosúil le sconna milis ar do ghualainné a bheith@mentioned, bealach chun d'aird a fháil i gcomhrá cainéal nócomhrá.

Nuair a @mentions duine éigin leat, gheobhaidh tú fógra i do bheatha Gníomhaíochta, agus feiceann tú roinnt in aice leis an gcainéal nó comhrá a bhí tú @mentioned. Cliceáil ar an bhfógra chun dul go díreach chuig an bpointe sa chomhrá nuair a luaigh siad tú.

Má bhraitheann tú beagán mór ag do @mentions go léir, is féidir leat do bheatha Gníomhaíochta a [scagadh](https://support.microsoft.com/en-us/office/explore-the-activity-feed-in-teams-91c635a1-644a-4c60-9c98-233db3e13a56) i gcónaí chun cabhrú leo a shórtáil amach.

Chun duine a @mention, cineál amháin '@ sa bhosca cumadóireachta agus roghnaigh a n-ainm ón roghchlár atá le feiceáil.

# Conas is féidir liom foireann nua a chruthú?

**Cliceáil ar an gcnaipe Foirne** ar thaobh na láimhe clé den fheidhmchlár, ansin cliceáil ar Join nó **foireann** **a chruthú** ag bun do liosta foirne. Cliceáil ar  **Cruthaigh**   **Foireann.** Ón áit sin, is féidir leat cuireadh a thabhairt do dhaoine nó fiú grúpaí teagmhála ar fad (ar a dtugtar "liostaí dáileacháin") dul isteach i do fhoireann.

Anois go bhfuil foireann nua agat, is féidir leat [cainéal nua a chur leis](https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-channel-in-teams-fda0b75e-5b90-4fb8-8857-7e102b014525) (ach amháin má fhreastalaíonn sé ar chuspóir). Nó b'fhéidir cuireadh a [thabhairt d'aíonna](https://support.microsoft.com/en-us/office/add-guests-to-a-team-in-teams-fccb4fa6-f864-4508-bdde-256e7384a14f) ó lasmuigh de d'eagraíocht chun cabhrú le tionscadal.

*Tabhair faoi deara! Féadfaidh sé gur choigeartaigh d'fhostóir na roghanna seo.*

# Conas is féidir liom ball a chur le foireann?

Más úinéir foirne thú, téigh go dtí ainm na foirne agus cliceáil ar **Níos mó**  **Roghanna,**  agus ansin cliceáil Ar **Bhaill.** Tá sé seo freisin nuair is féidir leat cuireadh a [thabhairt d'aíonna](https://support.microsoft.com/en-us/office/add-guests-to-a-team-in-teams-fccb4fa6-f864-4508-bdde-256e7384a14f) lasmuigh de d'eagraíocht a bheith páirteach i do fhoireann. Chun daoine iomadúla a chur leis, clóscríobh ainm grúpa teagmhála (ar a dtugtar "liosta dáileacháin"), grúpa slándála, nó grúpa Microsoft 365.

# Conas is féidir liom comhrá grúpa a thosú?

Chun teachtaireacht phríobháideach a sheoladh, cliceáil ar dtús **comhrá nua** ag barr an app chun comhrá nua a thosú. Sa réimse **Go,** clóscríobh ainm an duine nó na ndaoine ar mhaith leat comhrá a dhéanamh leo. Cum do theachtaireacht agus cliceáil **Seol.**

Chun duine a chur le comhrá atá ar siúl agamcheana féin:

Just a cliceáil **Cuir daoine.**

Cruthaítear **comhrá grúpa** ansin go huathoibríoch.

Roghnaíonn tú an féidir leis an duine nua a fheiceáil go léir, cuid acu nó rud ar bith de stair na comhrá.

Cuimhnigh comhrá do ghrúpa a ainmniú. Beidh sé níos éasca a fháil agus tuigeann gach duine cad atá tú ag caint faoi.

# An féidir liom sean-chomhrá a scriosadh?

Cé nach féidir leat comhrá iomlán a scriosadh, is féidir leat é a cheilt chun é a fháil amach as do liosta comhrá.

Agus tá tú in ann freisin teachtaireachtaí aonair a chuir tú a [scriosadh.](https://support.microsoft.com/en-us/office/edit-or-delete-a-sent-message-in-teams-5f1fe604-a900-4a07-b8b7-8cf70ed6b263)

# Conas is féidir liom duine a bhaint as comhrá grúpa?

Is féidir leat [comhrá grúpa a fhágáil duit féin nó daoine eile a bhaint as.](https://support.microsoft.com/en-us/office/l%c3%a4mna-eller-ta-bort-n%c3%a5gon-fr%c3%a5n-en-gruppchatt-7db55a67-0ba4-4409-a399-5ed502a1d094?ui=en-us&rs=en-us&ad=se)

1. Oscail comhrá grúpa le triúr nó níos mó daoine.
2. Cliceáil ar líon na mball, agus ansin ainliú thar an duine is mian leat a bhaint.
3. Roghnaigh **X** agus deimhnigh gur mhaith leat an rannpháirtí a bhaint as an gcomhrá.

# Conas is féidir liom aíonna a chur le foireann?

Más úinéir foirne tú, is féidir leat cuireadh a thabhairt d'aíonna lasmuigh de d'eagraíocht chuig d'fhoireann.

Téigh go dtí an t-ainm foirne, cliceáil **níos mó roghanna,** agus ansin cliceáil **Baill Cuir.**

Enter seoladh ríomhphoist an aoi.

Tabhair faoi deara:

* Ní gá ach seoladh ríomhphoist bailí a bheith ag aíonna.
* *Má fhaigheann*  tú earráid *ceada,*  *ní cheadaíonn d'eagraíocht aíonna. Déan teagmháil le do riarthóir TF le haghaidh tuilleadh eolais.*

Anois go bhfuil tú aíonna ar do fhoireann, d'fhéadfá a bheith aisteach a fháil [amach cad](https://support.microsoft.com/en-us/office/team-owner-member-and-guest-capabilities-in-teams-d03fdf5b-1a6e-48e4-8e07-b13e1350ec7b) is féidir [le do](https://support.microsoft.com/en-us/office/team-owner-member-and-guest-capabilities-in-teams-d03fdf5b-1a6e-48e4-8e07-b13e1350ec7b)  [aoi](https://support.microsoft.com/en-us/office/team-owner-member-and-guest-capabilities-in-teams-d03fdf5b-1a6e-48e4-8e07-b13e1350ec7b) a [dhéanamh](https://support.microsoft.com/en-us/office/team-owner-member-and-guest-capabilities-in-teams-d03fdf5b-1a6e-48e4-8e07-b13e1350ec7b) agus iad anseo nó cad iad na [socruithe is féidir leat a athrú do](https://support.microsoft.com/en-us/office/set-guest-permissions-for-channels-in-teams-4756c468-2746-4bfd-a582-736d55fcc169)  [d'aíonna.](https://support.microsoft.com/en-us/office/set-guest-permissions-for-channels-in-teams-4756c468-2746-4bfd-a582-736d55fcc169)

# Conas is féidir liom ceadanna aoi a athrú?

Más úinéir foirne thú, is féidir leat socruithe cead aoi a athrú trí dhul chuig ainm na foirne agus cliceáil ar níos **mó**  **roghanna,** agus ansin cliceáil ar **fhoireann Bainistigh.**

Ar an cluaisín **Socruithe,** cliceáil  **ceadanna** **Aoi** .

Má tá tú aisteach, seo síos ar cad is féidir le [haíonna a dhéanamh i bhFoirne.](https://support.microsoft.com/en-us/office/team-owner-member-and-guest-capabilities-in-teams-d03fdf5b-1a6e-48e4-8e07-b13e1350ec7b)

# Cad iad na feidhmchláir i bhFoirne agus cén fáth ar chóir dom iad a úsáid?

Cabhraíonn feidhmchláir leat ábhar a fháil ó do sheirbhísí is fearr leat agus é a roinnt i bhFoirne. Seo mar a leanas:

**Comhrá le bot**

Soláthraíonn bots freagraí, nuashonruithe, agus cúnamh i gcainéal. Is féidir leat comhrá a dhéanamh leo chun cabhair a fháil le bainistíocht tascanna, sceidealú, agus níos mó.

**Comhroinn inneachar ar chluaisín**

Cabhraíonn cluaisíní leat ábhar agus feidhmiúlacht a roinnt ó sheirbhís i gcainéal. Ceangail le seirbhísí cosúil le Excel, SharePoint, Zendesk, nó láithreán gréasáin de do rogha.

**Faigh nuashonruithe ó chónascaire**

'Nascóirí a sheoladh nuashonruithe agus faisnéis go díreach chuig cainéal. Faigh nuashonruithe uathoibríocha ó sheirbhísí cosúil le Twitter, fothaí RSS, agus GitHub.

**Cuir ábhar saibhir le do theachtaireachtaí**

Faigheann na feidhmchláir seo ábhar ó sheirbhísí éagsúla agus seol díreach chuig teachtaireacht é. Is féidir leat rudaí cosúil le tuarascálacha aimsire, nuacht laethúil, íomhánna, agus físeáin a roinnt le duine ar bith a bhfuil tú ag caint leo.

**Faigh nó déan feidhmchlár**

Téigh go dtí an Siopa chun [bot, cluaisín, cónascaire, nó feidhmchlár teachtaireachtaí](https://support.microsoft.com/en-us/office/add-an-app-to-microsoft-teams-b2217706-f7ed-4e64-8e96-c413afd02f77) a chur le Foirne. Má tá suim agat, is féidir leat [d'fheidhmchlár saincheaptha féin a thógáil](https://aka.ms/microsoftteamsplatform)**fiú.**

# Conas is féidir liom bac a chur ar bot?

Mura bhfuil túired éisteacht ó bot,ach relax. Tároghanna faighte ag OU.

Chun stop a chur le bot ó labhairt, faigh ainm do chomhrá leis an bot i do liosta comhrá, ansin cliceáil ar níos mó roghanna agus ansin **Mute**.

Má tá réiteach níos buaineá lorgagat, is féidir leat bot a bhaint as cainéal go hiomlán. 'Find an t-ainm cainéal, ansin cliceáil níos mó **roghanna** agus ansin Foireann **Bainistigh.**

Ar an táb **Apps,** cliceáil **díshuiteáil** in aice le hainm an bhotáin is mian leat a bhaint.

# An féidir liom Pleanálaí a úsáid i bhFoirne?

Dea-scéal do lucht leanúna na heagraíochta agus comhoibriú, Foirne agus Pleanálaí dul ar láimh!

Chun tús a chur leo le chéile, cuir cluaisín **Pleanálaí** le Foirne. Cliceáil ach **Cuir cluaisín** in aice le do chluaisíní ag barr cainéal. Roghnaigh **Pleanálaí,**ansin déan ceann de na nithe seo a leanas:

* Cliceáil **Cruthaigh Plean Nua** agus clóscríobh ainm don bhord pleanálaí nua.
* Cliceáil **ar Úsáid Plean Atá Ann Cheana agus** roghnaigh bord Pleanálaí atá ann cheana féin ón roghchlár.

Más mian leat a delve níos doimhne isteach na sonraí a bhainistiú do tascanna Pleanálaí i bhfoirne, féach [Foirne Microsoft: Ag baint úsáide as Pleanálaí chun fanacht eagraithe.](https://support.microsoft.com/en-us/office/anv%C3%A4nda-planner-i-microsoft-teams-62798a9f-e8f7-4722-a700-27dd28a06ee0)

# An féidir liom foireann nó cainéal scriosta a chur ar ais?

Chun foireann scriosta a chur ar ais, labhair le do riarthóir TF. Is féidir leat an [post bhlag seo](https://www.thewindowsclub.com/how-to-restore-deleted-teams-and-channels-in-microsoft-teams) a roinnt má theastaíonn treoracha uathu.

Chun cainéal scriosta a chur ar ais, téigh go dtí ainm na foirne agus cliceáil **ar níos mó roghanna,**agus ansin cliceáilar  **fhoireann** **Bainistigh.** Téigh go dtí an cluaisín **Cainéil** **.** Faigh an cainéal sa rannóg **Scriosta** agus cliceáil Ar **ais.** Déanfar gach comhrá cainéal, comhaid agus cluaisíní a athchóiriú.

# Cén cineál cosanta faisnéise a thairgeann Foirne?

Chun freastal ar do riachtanais slándála dlíthiúla, rialála agus ábhair, cuireann Foirne na cumais chosanta faisnéise seo a leanas ar fáil tríd an [Ionad Slándála & Comhlíonta Microsoft 365](https://support.microsoft.com/en-us/office/7e696a40-b86b-4a20-afcc-559218b7b1b8)

**Cartlann:** Ní mór aon ábhar atá stóráilte in aon ualach oibre a bhaineann le Foirne a chaomhnú go himmutably de réir an pholasaí corparáideach fiontraíochta.

**Cuardach ábhar comhlíonta:** Is féidir aon ábhar atá stóráilte in aon ualach oibre a chuardach trí chumais shaibhir scagtha. Is féidir an t-inneachar ar fad a onnmhairiú chuig coimeádán sonrach chun tacaíocht chomhlíonta agus dlíthíochta a chomhlíonadh.

**eDiscovery:** Tá cumais in-áit saibhir, lena n-áirítear bainistíocht cásanna, caomhnú, cuardach, anailís, agus onnmhairiú ar fáil chun cabhrú lenár gcustaiméirí an próiseas eDiscovery a shimpliú agus sonraí ábhartha a aithint go tapa agus costas agus riosca á laghdú.

**Sealbhú dlíthiúil:** Nuair a chuirtear aon fhoireann nó duine aonair ar seilbh nó dlíthíocht in áit, cuirtear an sealbhú ar na teachtaireachtaí bunscoile agus cartlannaithe araon (gan eagarthóireacht ná scriosadh san áireamh).

**Cuardach logála iniúchta:** Ní mór gach gníomhaíocht foirne agus imeachtaí gnó a ghabháil agus a chur ar fáil le haghaidh cuardaigh agus onnmhairiú custaiméirí.

**Cosaint ar líne a mhalartú:** Déantar teachtaireachtaí ríomhphoist a sheoltar chuig cainéal a scagadh le haghaidh spam, malware, naisc mailíseacha, spóláil, agus fioscaireacht trí Mhalartú Cosaint Ar Líne agus Cosaint Ardbhagairt do Microsoft 365.

**Rochtain choinníollach:** Cinntímid go bhfuil rochtain ar Fhoirne teoranta do ghléasanna atá ag cloí le do riarachán TF nó le heagraíochta corparáideach beartais agus rialacha slándála a leagan síos. Áirítear leis seo tacaíocht MDM agus MAM le Intune do iOS agus Android.

Chun tuilleadh eolais a fháil faoi na gnéithe comhlíontachta seo, féach [Forbhreathnú ar shlándáil agus ar chomhlíonadh in Microsoft 365.](https://support.microsoft.com/en-us/office/dcb83b2c-ac66-4ced-925d-50eb9698a0b2)

Le haghaidh tuilleadh sonraí faoi chuardach agus Foirne inneachair, féach an chuid Foirne de [Reáchtáil Cuardaigh Ábhar sa Microsoft 365 Ionad Slándála & Comhlíontachta](https://support.microsoft.com/en-us/office/61852fd9-fe8a-4880-a339-cb19ed3bff4a#teams).

# Conas is féidir liom comhad a chur in eagar i bhFoirne?

Má tá doiciméid Office agat i gCatain cainéal ginearálta i bhFoirne, is féidir leat cliceáil ar na ellipses chun roghchlár roghanna gníomhaíochta a leathnú don chomhad sin.

Nuair a roghnaíonn tú Eagarthóireacht i bhFoirne beidh an cumas agat athruithe a dhéanamh ar do dhoiciméad agus é a shábháil.

# Conas is féidir liom comhad a oscailt ó Fhoirne ar mo ghuthán?

Is áit iontach é foirne chun comhaid a bhainistiú ó do ghuthán. Má théann tú isteach i gcomhad cainéal ó d'fheidhmchlár soghluaiste Foirne, tá an rogha agat cóip a oscailt nó a sheoladh chuig duine éigin.

# Cad is ball foirne ann?

Tugann daoine a thugann cuireadh d'úinéirí foirne a bheith páirteach ina bhfoireann.

# Conas is féidir liom comhrá príobháideach a thosú?

Sa bharra cuardaigh, clóscríobh ainm an duine ar mhaith leat comhrá a dhéanamh leis. Roghnaigh an duine, agus ansin clóscríobh do theachtaireacht agus cliceáil ar an saighead Seol.

Más duine seachtrach é, clóscríobh a seoladh ríomhphoist.

*Tabhair faoi deara! Éilíonn sé seo réamhriachtanais theicniúla sna heagraíochtaí faoi seach:*

[*Cumarsáid a dhéanamh le húsáideoirí ó eagraíochtaí eile i bhFoirne Microsoft*](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/communicate-with-users-from-other-organizations)

# Delete teachtaireacht a sheoladh?

Más gá duit rud éigin a chuir tú díreach a chealú agus a [scriosadh,](https://support.microsoft.com/en-us/office/redigera-eller-ta-bort-ett-skickat-meddelande-i-teams-5f1fe604-a900-4a07-b8b7-8cf70ed6b263?ui=sv-SE&rs=sv-SE&ad=SE)téigh go dtí an teachtaireacht agus roghnaigh tuilleadh **roghanna** ar na trí phoirt "... " > Scrios (anbruscar).

Mura bhfuil an teachtaireacht seolta agat go fóill, roghnaigh Formáid (A le peann) chun an bosca a leathnú. Ansin roghnaigh Scrios(an bruscar).

# Conas is féidir liom mo phictiúr foirne aathrú?

Téigh go dtí an t-ainm foirne agus cliceáil **níos mó**  **roghanna** > **Foireann Bainistigh.** N an cluaisín **Socruithe,** cliceáil pictiúr foirne > Athraigh Pictiúr.

# Conas is féidir liom an fhoireann a athainmniú?

Téigh go dtí an t-ainm foirne agus cliceáil **níos mó**  **roghanna** >  **Foireann** **Eagarthóireachta** . Ón áit sin, is féidir leat ainm na foirne,cur síos, agus socruithe príobháideachta a shocrú, más gá.

# An bhfuil aon srian ar chomhaid atá stóráilte i bhFoirne?

Is é teorainn uaslódála F 100 GB in aghaidh an chomhaid. Toisc go ritheann Foirne ar inneall ar líne SharePoint le haghaidh comhroinnt comhad, baineann teorainneacha SharePoint leis an rannóg Comhaid laistigh de team.

*'In 2021, an*  *teorainn wmar/ beidh méadú / méadú* go [*250 GB in aghaidh an chomhaid*](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/roadmap?filters=&searchterms=250%2CGB)*.*

# Cad é an teorainn le líon na rannpháirtithe i gcruinniú?

[Is é](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/limits-specifications-teams#meetings-and-calls) 300 (go luath in 2021) an líon uasta daoine i gcruinniú rialta foirne. Cliceáil i gcónaí ar an nasc don nuacht is déanaí, mar a d'fhéadfadh an teorainn a bheith ardaithe.

*In 2021, méadaíodh/méadú* ar *an*  *teorainn go*  [*1,000 rannpháirtí*](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/roadmap?filters=&searchterms=65951)  *agus*  *suas le*  [*20,000 lucht féachana éighníomhach*](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/roadmap?filters=&searchterms=65952) sa chruinniú céanna *foirne*   *rialta.*  *Nuair a*  *shroichtear* an teorainn do rannpháirtithe, faigheann  *an chéad*  *fhreastalaí* eile *taithí féachana go huathoibríoch.*

# Cad é an líon uasta comhaltaí is féidir liom a bheith agam i bhfoireann?

[Is é 10,000 duine an líon uasta ball](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/limits-specifications-teams#teams-and-channels) d'fhoireann faoi láthair (go luath in 2021). Cliceáil i gcónaí ar an nasc don nuacht is déanaí,mar a d'fhéadfadh an teorainn a bheith ardaithe.

*'I 2021, bhí*/ beidh an teorainn*a ardaíodh / rise*  *go*  [*25,000 duine in aghaidh na foirne*](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/roadmap?filters=&searchterms=68723).

# Conas is féidir liom cainéal a cheilt?

Téigh go dtí ainm na foirne agus cliceáil **níos mó**  **roghanna** > Folaigh.

# Conas is féidir liom cainéal a fheiceáil nó a leanúint?

I Channel, cliceáil níos mó options > Taispeáin.

# Conas is féidir liom féachaint ar chainéal i bhfolach?

Téigh go dtí ainm d'fhoireann agus cliceáil ar Chainéil Hidden. Roghnaigh Taispeáin ar aon chainéal is mian leat a fheiceáil i do liosta cainéal.

# Cad é Microsoft 365?

Is é Microsoft 365 an fhoireann uirlisí uilíoch le haghaidh comhoibrithe.  [Léigh tuilleadh anseo!](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365)

# Cad é SharePoint?

Úsáideann eagraíochtaí SharePoint láithreáin ghréasáin a chruthú. Is féidir leat SharePoint a úsáid mar áit shlán chun faisnéis a stóráil, a eagrú, a roinnt agus rochtain a fháil ó beagnach aon fheiste. Is brabhsálaí gréasáin é gach ní mór duit.

['Féach ar an liosta iomlán de cumais](https://support.office.com/en-za/article/What-is-SharePoint--97b915e6-651b-43b2-827d-fb25777f446f)SharePoint[.](https://support.office.com/en-za/article/What-is-SharePoint--97b915e6-651b-43b2-827d-fb25777f446f)

# Cén chaoi a bhfuil a fhios agam an féidir le mo ghléas Oifig a reáchtáil?

Tá Office 365 comhoiriúnach le Windows, Mac, iPhone, Android. I gcás leaganacha comhoiriúnacha de Windows agus macOS, agus do riachtanais gné eile, féach [Riachtanais An Chórais](https://products.office.com/en-us/office-system-requirements)

# An mbeidh an Oifig comhionann ar ríomhaire, Mac, agus gléas soghluaiste?

Cuirtear iarratais oifige in oiriúint chun an obair is fearr a dhéanamh ar gach ardán agus gléas. D'fhéadfadh iarratais na hOifige atá ar fáil d'úsáideoirí Mac nó ar d'uimhir theileafóin agus leagan a bheith difriúil ó na hiarratais atá ar fáil d'úsáideoirí ríomhaire.

# An féidir le daoine a bhfuil leaganacha níos luaithe de dhoiciméid oscailte office agam a chruthaigh mé ag baint úsáide as Office 365?

Is féidir le daoine a úsáideann Office 365, Office 2019, Office 2016, Office 2013, agus iarratais Office 2010 doiciméid a oscailt a cruthaíodh ag baint úsáide as Microsoft 365 gan aon ghníomh eile.

# An dteastaíonn rochtain Idirlín ón Oifig?

Ní gá duit a bheith ceangailte leis an Idirlíon chun iarrataisoifige aúsáid, mar shampla Word, Excel, agus PowerPoint, toisc go bhfuil na hiarratais suiteáilte go hiomlán ar do ríomhaire.

Tá rochtain idirlín ag teastáil chun na heagráin is déanaí de Shraitheanna Oifige agus pleananna síntiúis Uile Office 365 a shuiteáil agus a ghníomhachtú. Tá rochtain Idirlín ag teastáil freisin chun rochtain a fháil ar dhoiciméid atá stóráilte ar OneDrive, ach amháin má shuiteáil tú an [feidhmchlár deisce OneDrive.](https://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkID=403721)

Ba chóir duit ceangal a dhéanamh leis an Idirlíon go rialta chun do leagan den Oifig a choinneáil cothrom le dáta agus leas a bhaint as uasghrádú uathoibríoch. Mura nascann tú leis an Idirlíon gach 31 lá ar a laghad, rachaidh d'iarratais isteach i mód feidhmiúlachta laghdaithe, rud a chiallaíonn gur féidir leat do dhoiciméid a fheiceáil nó a phriontáil, ach ní féidir leat na doiciméid a chur in eagar nó cinn nua a chruthú. 'To reactivate d'iarratais Office, ach athcheangal leis an Idirlíon.

# Cad é OneDrive?

Is seirbhís stórála ar líne é OneDrive ar féidir leat é a úsáid chun doiciméid, nótaí, grianghraif, ceol, físeáin, nó cineálacha eile comhad a stóráil. Le OneDrive is féidir leat rochtain a fháil ar do chomhaid ó beagnach aon fheiste, agus is féidir leat iad a roinnt le daoine eile.

# Cé mhéad spás OneDrive a gheobhaidh mé le Microsoft 365?

Linn

Faigheann ers Us 1 TB (1,000GB) de spás stórála in OneDrive

[Bunaithe ar do cheadúnú](https://docs.microsoft.com/en-us/onedrive/set-default-storage-space) is féidir é seo a ardú go 5 TB (5,000 GB) in aghaidh an úsáideora.

# An bhfuil mo dhoiciméid shábháil i OneDrive ar fáil freisin as líne?

Má tá Windows 10 á úsáid agat, déantar OneDrive a réamhshuiteáil. Chun rochtain a fháil ar do dhoiciméid nuair nach bhfuil tú ceangailte leis an Idirlíon, oscail File Explorer ar do ríomhaire agus téigh go dtí an fillteán OneDrive. Nuair a athcheangal tú, nuashonraíonn OneDrive na leaganacha ar líne le hathruithe a rinne tú as líne.

Tabhair cuairt ar [OneDrive le haghaidh Windows 10](https://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkID=717896) le haghaidh tuilleadh sonraí.

# Conas is féidir liom OneNote a fháil?

Ag brath ar an ngléas a úsáideanntú,  [níl OneNote ann chun do chuid riachtanas a d'oirfeadh.](https://support.microsoft.com/en-us/office/what-s-the-difference-between-the-onenote-versions-a624e692-b78b-4c09-b07f-46181958118f)

* **Is** feidhmchlár deisce saor in aisce é OneNote (ar a dtugtaí "OneNote 2016") agus cuid d'Office 2019 agus Microsoft 365.
* **Tá OneNote for Windows 10,**réamhshuiteáilte ar gach eagrán de Windows 10, agus is féidir é a íoslódáil saor in aisce i Microsoft [Store](https://www.microsoft.com/store/productId/9WZDNCRFHVJL)

# An gcloisfidh an lucht freastail fógra nuair a théann úsáideoir isteach i gcruinniú nó nuair a chealaíonn sé cruinniú?

De réir réamhshocraithe, cuirtear in iúl do lucht freastail nuair a nascann úsáideoirí. Chun na socruithe seo a athrú, féach  [socruithe rannpháirtithe Athraigh do](https://support.microsoft.com/en-us/office/change-participant-settings-for-a-teams-meeting-53261366-dbd5-45f9-aae9-a70e6354f88e) chruinniú [foirne](https://support.microsoft.com/en-us/office/change-participant-settings-for-a-teams-meeting-53261366-dbd5-45f9-aae9-a70e6354f88e)

# Leideanna simplí do chruinnithe foirne níos fearr?

Seo roinnt [tps](https://support.microsoft.com/en-us/office/tips-f%C3%B6r-b%C3%A4ttre-m%C3%B6ten-80640ac4-b009-42ea-abcb-660e729e63e5) simplí le haghaidh cruinnithe níos fearr le Foirne Microsoft (le fotheidil)

# Cad iad na buntáistí a bhaineann le comhdhálacha teileafóin (comhdháil fuaime)?

Tá sé an-úsáideach glaoch ar chruinnithe nuair a bhíonn daoine ar an mbóthar, mar shampla, agus ní féidir leo freastal ar chruinniú ag baint úsáide as feidhmchlár Foirne Microsoft ar a ríomhaire glúine nó ar a ngléasanna móibíleacha.

Ach tá cásanna eile ann inar féidir úsáid a bhaint as fón chun freastal ar chruinniú Foirne Microsoft a bheith ina rogha níos fearr ná feidhmchlár a úsáid ar ríomhaire: Tá nascacht Idirlín teoranta, níl ach cruinniú fuaime, tglaonn sé ar chaighdeán níos fearrmá dhiailíonn siad isteach, agus is féidir le people páirt a ghlacadh i gcruinniú lámha saor in aisce ag baint úsáide as gléasanna Bluetooth.

D'fhéadfadh roinntp eople teacht go bhfuil sé níos éasca agus níos áisiúla dá gcás.

# Cé atá in ann freastal ar ghlao comhdhála teileafóin? Agus cé is féidir liom a chloisteáil?

Is féidir le duine ar bith a bhfuil an uimhir dhiailiú agus an ID comhdhála acu páirt a ghlacadh i gcruinniú Foirne Microsoft, mura bhfuil an cruinniú faoi ghlas ag eagraí an chruinnithe.

Cibé an bhfuil tú ag glaoch ar úsáid a bhaint as fón nó feidhmchláir Foirne Microsoft, beidh tú in ann gach duine eile a chloisteáil ar an nglaoch, agus is féidir leo tú a chloisteáil. Tá sé de chumas ag eagraí an chruinnithe freastalaithe a mhúchadh mura bhfuil siad ag iarraidh iad a chloisteáil.

# Fad uasta glao comhdhála teileafóin (cruinniú comhdhála fuaime)?

'Críochnaíonn an cruinniú tar éis 24 uair an chloig.

# Cé mhéad rannpháirtí teileafóin iomlán is féidir liom a bheith agam i gcruinnithe?

['Is](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/limits-specifications-teams#meetings-and-calls) é an líon daoine ar [féidir](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/limits-specifications-teams#meetings-and-calls) leo páirt a [ghlacadh ar an nguthán i gcruinniú](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/limits-specifications-teams#meetings-and-calls) faoi láthair 30 0 (early 2021). Cliceáil ar an nasc le haghaidh eolas is déanaí de réir mar a mhéadaítear an teorainn.

# An féidir le húsáideoir aitheantas comhdhála pearsanta a fháil?

Sannfar aitheantas bronnta go randamach d'úsáideoirí Foirne Microsoft agus ní féidir leo aitheantas comhdhála statach a chur in áirithe nó dul isteach in aitheantas comhdhála statach nach féidir leo a úsáid ach amháin.

# An féidir le húsáideoir cúnamh oibreora a fháil le linn cruinnithe?

Ní féidir le húsáideoir cabhair nó tacaíocht oibreora a fháil trí \*0 a bhrú le linn an chruinnithe. Má tá saincheisteanna comhdhála fuaime ann, is féidir le riarthóir eagraíochta teagmháil a dhéanamh [le Tacaíocht Microsoft d'Office 365](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/admin/contact-support-for-business-products?redirectSourcePath=%252farticle%252fMicrosoft-support-for-Office-365-32a17ca7-6fa0-4870-8a8d-e25ba4ccfd4b&view=o365-worldwide)

# Conas a dhéanann úsáideoir rochtain nó athrú ar a aitheantas comhdhála?

Is féidir le húsáideoir Foirne Microsoft teacht ar an ID comhdhála a shanntar dóibh trí chruinniú a sceidealú i bhFoirne, in Outlook, agus Outlook ar an ngréasán. Is féidir le húsáideoirí teacht ar aitheantas na comhdhála sa ríomhphost a sheolfar chucu nuair a chuirtear an cruinniú in áirithe.

Ní bheidh úsáideoirí in ann a n-aitheantas comhdhála a chur ar ais. Ní féidir aitheantas na comhdhála a athshocrú ach amháin trí riaradh do d'eagraíocht.

# Conas a dhéanann úsáideoir rochtain nó athrú ar a PIN?

Ní féidir leis an Admin an PIN a athshocrú ach amháin don eagraíocht.

# Tacaítear le horduithe diailithe i gcruinniú?

\*6 (Mute / Unmute Féin)

\*1 (Seinn na tuairiscí orduithe keypad ar fáil)

# An féidir le lucht freastail dul ar aghaidh chuig uimhreacha teileafóin idirnáisiúnta nuair a bhíonn siad i gcruinniú Foirne Microsoft?

Is féidir, is féidir le lucht freastail diailiú go hidirnáisiúnta agus cuireadh a thabhairt do ghlaoiteoirí eile isteach chuigcruinniú d'Fhoirne Microsoft. Féach: [Diailigh amach](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/dialing-out-from-a-teams-meeting-so-other-people-can-join-it)  [ó](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/dialing-out-from-a-teams-meeting-so-other-people-can-join-it) chruinniú [Foirne Microsoft ionas gur féidir le daoine eile páirt a ghlacadh ann.](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/dialing-out-from-a-teams-meeting-so-other-people-can-join-it)

# An léiríonn mo chruinnithe Foirne suas i Outlook freisin?

Má sceideal tú cruinniú i bhFoirne, dealraíonn sé faoi**"Féilire"**i bhfoirne agus i do féilire Outlook.

Le do thoiln ote: An Outlook féilire a úsáidtear le haghaidh an dá Foirne agus Outlook

# Conas is féidir liom comhaid a roinnt i bhFoirne?

Tá cluaisín ar a dtugtar **"Comhaid"**ag gachcainéal. 'Is féidir leat [comhaid a uaslódáil i bhFoirne.](https://support.microsoft.com/en-us/office/dela-en-fil-i-teams-0c4d34ee-5dd8-46d5-ab35-0d227b5e6eb5) Is féidir leat comhaid a roinnt i gcomhrá do chainéil freisin. 'Beidh siad seo   
 le fáil ansin go huathoibríoch i gcluaisín **"Comhaid"**  an chainéil.

Is féidir comhaid a roinntear i gcomhrá príobháideach nó grúpa a roinnt leis na daoine sa chomhrá sin.

Is féidir leat a phriontáil, a roinnt, nó comhoibriú ar dhoiciméid i bhfíor-am gan fágáil an ardán Foirne.

# Conas is féidir liom comhad a oscailt i SharePoint ó Fhoirne?

Má roghnaíonn tú "Oscail i SharePoint" ó na roghanna d ocument i bhFoirne, gheobhaidh tú bealaí breise chun do dhoiciméad a bhainistiú:

* Aimsigh agus oscail leaganacha roimhe seo de dhoiciméad ag baint úsáide as gnéithe stair na ndoiciméad.
* Sioncronaigh chuig OneDrive do Ghnó ag baint úsáide as an gcliant sioncronaithe OneDrive chun féachaint ar leabharlanna doiciméad na bhFoirne i gComhad Explorer.
* Amharc agus bainistigh cé acu a bhfuil rochtain acu ar do dhoiciméad.

**Leid: Seachain athruithe a** dhéanamh ar chomhaid nó ar fhillteáin san amharc SharePoint. Más féidir, é seo a dhéanamh go díreach i bhFoirne.

# Conas is féidir liom ríomhphost a sheoladh chuig cainéal i bhFoirne?

**Fearr:** Roghnaigh an "Comhroinn le Foirne" cnaipe go díreach ó theachtaireacht i Outlook.

**Mura bhfuil an cnaipe seo agat:**

Tá seoladh ríomhphoist ag gach cainéal agus is féidir leat [ríomhphoist a sheoladh go díreach chuig Foirne channel.](https://support.microsoft.com/en-us/office/skicka-e-post-till-en-kanal-i-teams-d91db004-d9d7-4a47-82e6-fb1b16dfd51e?ui=en-us&rs=en-us&ad=se) Chun seo a dhéanamh, faigh an cainéal gur mhaith leat ríomhphost a sheoladh agus cliceáil ar ainm an chainéil. Roghnaigh **tuilleadh roghanna** agus roghnaigh **Seol ríomhphoist** agus cóip.

In Outlook, ar aghaidh do r-phost chuig an cainéal seoladh ríomhphoist. Feicfidh tú an ríomhphost sa chainéal a sheolann tú chuige. Baintear agus sábhálfar aon iatáin faoi **Chomhaid** sa chainéal.

**Leid:** Is féidir leat seoladh ríomhphoist do chainéil a shábháil in Outlook chun gach ríomhphost a fuarthas chuig an seoladh ríomhphoist sin a chur ar aghaidh go tapa.

# An féidir liom cruinniú a sceidealú go díreach ó Fhoirne?

Is féidir cruinnithe a chumrú trí Fhoirne Microsoft nó Outlook. 'Beidh an cruinniú le feiceáil ar an mbealach céanna. Is féidir leat ary a chur in áirithe [do](https://support.microsoft.com/en-us/office/schemal%C3%A4gga-ett-m%C3%B6te-i-teams-943507a9-8583-4c58-b5d2-8ec8265e04e5#ID0EAACAAA=Dator) chruinniú go díreach [i bhfoirne!](https://support.microsoft.com/en-us/office/schemal%C3%A4gga-ett-m%C3%B6te-i-teams-943507a9-8583-4c58-b5d2-8ec8265e04e5#ID0EAACAAA=Dator)

Cruinniú a sceidealú go díreach ó Fhoirne:

* Ó Fhoirne, téigh go dtí **Féilire** agus cliceáil ar chruinniú **nua.**
* Roghnaigh na daoine agus / nó cainéal is mian leat cuireadh a thabhairt.
* Bain úsáid as an Sceideal Cúntóir chun am a oireann don chuid is mó daoine a aimsiú.
* Roghnaigh cé chomh minic is mian leat an cruinniú a atarlú(más sraith cruinnithe é)

A sceidealú cruinniú ó Outlook:

* Ar an cluaisín Cruinniú i Outlook, roghnaigh Foirne Cruinniú in an Barra uirlisí Outlook
* ['Cuir isteach sonraí cruinnithe agus bain úsáid as an Sceideal Cúntóir chun am cuí a aimsiú.\n']
* Cuir seomra comhdhála san áireamh, más ábhartha.

# Conas is féidir liom páirt a ghlacadh i gcruinniú Foirne?

[Is féidir leat páirt a ghlacadh ibhfoireann](https://support.microsoft.com/en-us/office/ansluta-till-ett-m%C3%B6te-i-teams-1613bb53-f3fa-431e-85a9-d6a91e3468c9#ID0EAACAAA=Dator)  [ageeting ag am ar bith.](https://support.microsoft.com/en-us/office/ansluta-till-ett-m%C3%B6te-i-teams-1613bb53-f3fa-431e-85a9-d6a91e3468c9#ID0EAACAAA=Dator) Cliceáil ar an nasc i do chruinniú cuireadh nó roghnaigh **Bí** go díreach i bhFoirne.

Tríd an alendar Ci bhFoirne, is féidir leat féachaint ar do fhéilire agus páirt a ghlacadh agus / nó cruinnithe Foirne a sceidealú. Má thairgeann d'eagraíocht comhdháil fuaime mar rogha, beidh uimhir diailithe a thaispeáintn sa cuireadh cruinnithe.

# Conas is féidir liom páirt a ghlacadh i gcruinniú i bhFoirne ó mo ghuthán?

Ó do gléas soghluaiste, oscail an app Foirne agus tapáil ar an Féilire. Then cliceáil ar an gcnaipe **Join** don chruinniú atá ag teastáil. [Féach an](https://support.microsoft.com/en-us/office/ansluta-till-ett-m%C3%B6te-i-teams-1613bb53-f3fa-431e-85a9-d6a91e3468c9#ID0EAACAAA=Mobil) nasc [seo](https://support.microsoft.com/en-us/office/ansluta-till-ett-m%C3%B6te-i-teams-1613bb53-f3fa-431e-85a9-d6a91e3468c9#ID0EAACAAA=Mobil) le haghaidh [tuilleadh roghanna](https://support.microsoft.com/en-us/office/ansluta-till-ett-m%C3%B6te-i-teams-1613bb53-f3fa-431e-85a9-d6a91e3468c9#ID0EAACAAA=Mobil)

# Conas is féidir liom comhrá a thosú i bhfoireann?

I ngach cainéal i bhFoirne, is é an chéad chluaisín "Poist". Smaoinigh air seo mar chomhrá grúpa mór amháin. Is féidir le gach duine a bhfuil rochtain acu ar an bhfoireann teachtaireachtaí a fheiceáil ar an gcluaisín Poist.

[Lean na céimeanna chun teachtaireacht a sheoladh chuig gach duine sa](https://support.microsoft.com/en-us/office/skicka-ett-meddelande-till-en-kanal-i-teams-5c8131ce-eaad-4798-bc73-e33f4652a9c4) chainéal:

* Ar dtús, roghnaigh an cainéal is mian leat a chlóscríobh isteach.
* Ansin cliceáil "Freagra" chun freagra a thabhairt ar an snáithe atá ann cheana féin nó brúigh an cnaipe "Nua conversation" chun ceann nua a thosú.
* Clóscríobh do theachtaireacht sa bhosca agus roghnaigh Seol.

Voila! Tá do theachtaireacht beo anois sa chainéal

**Leid:** Más mian leat ach labhairt le duine amháin nó le grúpa beag,  [tús a chur le comhrá.](https://support.microsoft.com/en-us/office/starta-en-chatt-i-teams-0c71b32b-c050-4930-a887-5afbe742b3d8)

# Cad is cainéal Foirne ann?

Is spásanna comhoibrithe iad cainéil laistigh d'fhoireann ina ndéantar an obair féin. Tá cainéil rannóga tiomanta laistigh d'fhoireann chun comhráite a choinneáil eagraithe ag ábhair ar leith, tionscadail, disciplíní, is cuma cad a oibríonn do d'fhoireann! Is cainéal an áit a théann tú nuair is féidir le gach duine ar do fhoireann comhrá a dhéanamh go hoscailte.

Comhaid a roinneann tú sa chomhrá i gcainéal, eagraítear iad faoin gcluaisín F iles i ngach cainéal.

# Cad is Úinéir Foirne ann?

Is é úinéir na foirne an duine a chruthaíonn agus / nó a riarann an fhoireann. Is féidir le húinéirí foirne baill dá bhfoireann a dhéanamh ina n-úinéirí foirne nuair a thugann siad cuireadh dóibh chuig an bhfoireann nó ag am ar bith tar éis dóibh dul isteach san fhoireann. Le húinéirí foirne il, is féidir leat freagracht a roinnt as socruithe agus ballraíocht a bhainistiú, lena n-áirítear cuirí.

**Leid**Thapa:

Mar úinéir, is féidir leat pictiúr foirne a chur leis, ceadanna a shocrú do bhaill foirne chun bealaí a chruthú, cluaisíní a chur leis, @mention fhoireann nó cainéal ar fad, agus úsáid GIFanna, greamáin agus memes a rialú. 'Mar fhocal scoir, a bheith cinnte go bhfuil ar a laghad beirt úinéirí in aghaidh na foirne. Ráthaíonn sé seo teagmháil cúltaca i gcás nach bhfuil ceann de na húinéirí ar fáil.

# Cad é an Cainéal Ginearálta?

De réir réamhshocraithe, cruthaítear an cainéal Ginearálta duit i ngach foireann. Tá go leor cuspóirí úsáideacha leis an Mhuir nIocht Ghinearálta:

* Bain úsáid as é chun forbhreathnú a roinnt ar an méid is mian leis an bhfoireann a bhaint amach. Mar shampla, forbhreathnú tionscadail nó atá ar an bhfoireann.
* Bain úsáid as é do bhall foirne nua ar bord agus faisnéis ghinearálta eile go mbeadh ball foirne nua úsáideach.
* 'Bain úsáid as le haghaidh fógraí.

Nuair a ainmniú bealaí, cuimhnigh go mbeidh na bealaí a ordú in ord aibítre tar éis an cainéal Ginearálta. Faoi láthair, ní féidir leat an cainéal Ginearálta a scriosadh.

# Déan cur síos ar an bpróiseas chun foireann a chruthú?

Tá dhá rogha ann: [Cruthaigh foireann ó thús](https://support.microsoft.com/en-us/office/skapa-ett-team-fr%C3%A5n-grunden-174adf5f-846b-4780-b765-de1a0a737e2b) nó ó fhoireann teimpléad/ foirne atá ann cheana féin.

Foireann a chruthú:

Sa sidebar Foirne, cliceáil Ar Fhoireann (ag bun an liosta), cliceáil "Bí nó foireann a chruthú" agus ansin cliceáil Cruthaigh foireann nua.

**Ó thús:**

Is féidir leat foireann nua a chruthú leis na socruithe seo a leanas:

-Príobháideach: Ní mór d'úinéirí cuireadh a thabhairt do chomhghleacaithe dul isteach san fhoireann

-Poiblí: Tá an rogha ag gach comhghleacaithe páirt a ghlacadh

'Ach amháin le haghaidh admins: Foireann Org-ar fud: Gach comhghleacaithe a leanas go huathoibríoch leis an bhfoireann.

**Ó ghrúpa nó ófhoireann:**

Is féidir leat an struchtúr agus na socruithe atá ann cheana a athúsáid d'fhoireann nua. Roghnaigh foireann atá ann cheana féin nó grúpa Microsoft 365. Coigeartaigh cad ba mhaith leat a mhacasamhlú.

Tar éis duitd do fhoireann a chruthú, is féidir leat cuireadh a thabhairt do dhaoine. Is féidir leat úsáideoirí aonair, grúpaí, agus fiú grúpaí teagmhála ar fad (liostaí dáileacháin) a chur leis.

Leid: Ná déan dearmad gur chóir duit a bheith ar a laghad beirt úinéirí foirne i ngach foireann.

# Conas is féidir liom foireann a chruthú ó fhoireann atá ann cheana féin?

[Cruthaigh foireann ó fhoireann atá ann cheana](https://support.microsoft.com/en-us/office/skapa-ett-team-fr%C3%A5n-ett-befintligt-team-f41a759b-3101-4af6-93bd-6aba0e5d7635)

Is féidir leat an struchtúr agus na socruithe atá ann cheana a athúsáid d'fhoireann nua.

'Chun Foireann a chruthú: I sidebar na bhFoirne, cliceáil Foireanns. At an bun do liosta foirne, cliceáil "**Bí** nó a **chruthú**  **foireann**" agus ansin cliceáil Cruthaigh foireann nua.

Roghnaigh an "**Ó ghrúpa nó foireann**"rogha. Roghnaigh an fhoireann atá ann cheana féin nó grúpa  [Microsoft 365](https://support.microsoft.com/en-us/office/skapa-ett-team-fr%C3%A5n-en-befintlig-grupp-24ec428e-40d7-4a1a-ab87-29be7d145865)  ar mhaith leat foireann a chruthú ó. Roghnaigh ainm nua agus déan athbhreithniú ar do shocruithe.

Tar éis duit do fhoireann a chruthú, is féidir leat cuireadh a thabhairt do dhaoine. Is féidir leat úsáideoirí aonair, grúpaí, agus fiú grúpaí teagmhála ar fad (liostaí dáileacháin) a chur leis.

Tip: Ná déan dearmad gur chóir duit a bheith ar a laghad dhá úinéir foirne i ngach foireann.

# Conas is féidir liom níos mó úinéirí foirne a chur leis?

Faigh an fhoireann atá cruthaithe agat, cliceáil ar Níos mó options> Bainistigh Foireann.

Ansin téigh go dtí an cluaisín Comhaltaí. Faigh na daoine is mian leat a ainmniú mar úinéirfoirne. Faoi Ról, cliceáil úinéir.

Leid: Bí cinnte go bhfuil beirt úinéirí ar a laghad in aghaidh na foirne. Cinntíonn sé seo nach bhfuil teagmháil chúltaca i gcás nach bhfuil ceann de na húinéirí ar fáil.

# Conas is féidir liom cainéal a @mention?

'Chun a fháil aird gach duine i gcainéal, @mention an cainéal.

Just a cineál @ roimh an ainm cainéal, agus ansin roghnaigh an cainéal ón roghchlár atá le feiceáil. Trí úsáid a bhaint as @channel ainm, faigheann gach comhalta a thaispeánann an cainéal fógra.

Braitheann an cineál fógra ar shocruithe gach duineaonair. Bain úsáid as an rogha seo go sparánach toisc go bhfuil sé cosúil le "freagra go léir" a úsáid i r-phost.

# An féidir aird an úsáideora aonair a fháil i gcainéal?

Chun aird duine a fháil i gcomhrá cainéal nó i gcomhrá, @mention iad. 'Just cineál @ roimh a n-ainm agus iad a roghnú as   
an liosta atá le feiceáil. Trí @team a úsáid i gcomhrá, faigheann gach ball den fhoireann foláireamh. Braitheann an cineál fógra ar shocrú gach duine aonair.

Leid: Is féidir leat duine éigin a lua freisin trína n-ainm a chlóscríobh agus a n-ailias aroghnú. Tosaigh ag clóscríobh an chéad ainm agus de réir mar a leanann tú ag clóscríobh, tinfear an duine nó liosta de dhaoine meaitseála. Roghnaigh an duine is mian leat a @mention.

# Conas is féidir liom @mention an bhfoireann ar fad?

Chun aird gach duine a fháil sa fhoireann @luaigh ainm na foirne. Just a cineál @ roimh ainm na foirne, agus ansin roghnaigh an fhoireann ón roghchlár atá le feiceáil.

De réir @team ainm, faigheann gach ball den fhoireann fication noti. Braitheann an cineál fógra ar shocrú gach duine aonair. Bain úsáid as an rogha seo go sparánach toisc go bhfuil sé cosúil le "freagra go léir" a úsáid i r-phost.

# Conas is féidir liom fógraí Foirne a Athrú?

Tairgeann Foirne Microsoft bealaí éagsúla chun fógraí a rochtain, a fháil agus a bhainistiú.

I measc na socruithe seo tá conas, cathain, agus cá bhfuil do chuid fógraí le feiceáil, socruithe saincheaptha do chainéil agus comhrá, cuma, agus fuaimeanna, teachtaireachtaí sonracha a chasadh as, agus mar sin de.

Chun do chuid fógraí a bhainistiú, roghnaigh do phictiúr próifíle i gceart barr nabhFoirne. Roghnaigh Tsocruithe> Fógraí.

Féach tuilleadh faoi  [managing do](https://support.microsoft.com/en-us/office/manage-notifications-in-teams-1cc31834-5fe5-412b-8edb-43fecc78413d#:~:text=%20Manage%20notifications%20in%20Teams%20%201%20Stop,receive%20notifications%20as%20both%20a%20desktop...%20More%20)  [notifications](https://support.microsoft.com/en-us/office/manage-notifications-in-teams-1cc31834-5fe5-412b-8edb-43fecc78413d#:~:text=%20Manage%20notifications%20in%20Teams%20%201%20Stop,receive%20notifications%20as%20both%20a%20desktop...%20More%20) i Bhfoirne [Microsoft.](https://support.microsoft.com/en-us/office/manage-notifications-in-teams-1cc31834-5fe5-412b-8edb-43fecc78413d#:~:text=%20Manage%20notifications%20in%20Teams%20%201%20Stop,receive%20notifications%20as%20both%20a%20desktop...%20More%20)

# Conas is féidir liom teachtaireacht seolta a chur in eagar?

Is féidir leat aon teachtaireachtaí a sheol tú chuig comhrá nó cainéal a chur in eagar. Téigh go dtí an teachtaireacht agus roghnaigh **tuilleadh roghanna** > **Cuir in eagar.** Déan athruithe ar do theachtaireacht, agus ansin brúigh Cuir isteach chun an nuashonrú a shábháil. Níl aon teorainn leis an líon uaireanta is féidir leat athruithe a dhéanamh ar theachtaireacht seolta.

*Nóta: D'fhéadfadh roinnt eagraíochtaí nó roinnt foirne an rogha seo a dhíchumasú.*

# Cá háit is féidir liom mo shuíomhanna Foirne a athrú?

Téigh go dtí an t-ainm foirne agus cliceáil **níos mó**  **roghanna** > **Foireann Bainistigh.** Ón áit sin is féidir leat socruithe d'fhoireann a rochtain, rud a ligeann duit:

* Athraigh íomhá na foirne.
* Socraigh ceadanna ball.
* Cumasaigh @team luaitear i gcainéal.
* Ceadaíonn baill foirne gifs, emojis agus greamáin a sheoladh.
* Agus níos mó

# An féidir liom carachtair speisialta a úsáid le haghaidh m'ainm cainéal?

Ainmnigh an cainéal i litreacha ach an chéad uair. Is féidir leat an t-ainm a chur in eagar ansin agus deilbhín a chur le tuiscint mhéadaithe

Mar sin féin, ní féidir na carachtair nó na focail seo a leanas a bheith in ainmneacha na gcainéal.

Carachtair: ~ % & \* { } + / : > ? | ' .

Focail: Foirmeacha, CON, CONIN $, CONOUT $, PRN, AUX, NUL, COM1 go COM9, LPT1 go CMÁ9, deasc.ini, \_vti\_

Tabhair faoi deara: Ní féidir le hainmneacha cainéal tosú le béim (\_) nó tréimhse (.), nó deireadh a chur le tréimhse (.).

# Conas is féidir liom poist álainn a dhéanamh?

Is féidir leat pictiúir, emojis, GIFanna beoite, greamáin agus níos mó a chur leis.

Is féidir leat teideal a úsáid chun do phost a sheasamh amach. Cabhróidh sé leat é a fháil níos déanaí.

# Conas is féidir liom mo phoist atheideal?

Is féidir leat teideal agus fotheideal a úsáid chun do ábhar a sheasamh. Cabhróidh sé leat é a chuardach níos déanaí. Chun é seo a chur leis, roghnaigh an cnaipe formáidithe (breathnaíonn sé cosúil le A le peann) agus cuir teideal leis.

# Conas a dhéanann fógra?

Is féidir leat fógra a dhéanamh a sheasann amach ón gcuid eile de na comhráite agus a chloisteáil i ndáiríre

Chun fógra a chruthú, roghnaigh an cnaipe formáidithe (breathnaíonn sé cosúil le A le peann) agus titim síos roghchlár | Comhrá Nua agus fógra a roghnú.

Choose íomhá cúlra le haghaidh níos mó éifeachta

# Conas a théann aíonna isteach i bhfoireann?

Chun aoi a chur le do fhoireann i bhFoirne: Roghnaigh Foirne agus téigh go dtí an fhoireann i do liosta foirne. Roghnaigh **tuilleadh roghanna** > Cuir ball **leis.** Cuir isteach seoladh ríomhphoist an aoi.

# Cad is aoi i bhFoirne?

Ceadaíonn rochtain aoi d'fhoirne i d'eagraíocht comhoibriú le daoine lasmuigh de d'eagraíocht trí rochtain a thabhairt dóibh ar fhoirne agus ar chainéil atá ann cheana féin i bhFoirne.

Is féidir le duine ar bith a bhfuil cuntas ríomhphoist gnó nó rialta, mar shampla Outlook, Gmail, nó daoine eile, [cuireadh a thabhairt dóibh mar aíonna](https://support.microsoft.com/en-us/office/l%C3%A4gga-till-g%C3%A4ster-till-ett-team-i-teams-fccb4fa6-f864-4508-bdde-256e7384a14f) i [bhFoirne](https://support.microsoft.com/en-us/office/l%C3%A4gga-till-g%C3%A4ster-till-ett-team-i-teams-fccb4fa6-f864-4508-bdde-256e7384a14f) agus páirt a ghlacadh [i](https://support.microsoft.com/en-us/office/l%C3%A4gga-till-g%C3%A4ster-till-ett-team-i-teams-fccb4fa6-f864-4508-bdde-256e7384a14f) gcomhráite foirne, cruinnithe, agus comhaid.

# Conas is féidir liom cuardach a dhéanamh i Teams?

Tá roinnt roghanna cuardaigh agus scagtha agat chun cabhrú leat teachtaireachtaí, daoine, comhaid agus faisnéis eile a roinnt i bhFoirne a aimsiú. Tosaigh cuardach ón mbosca cuardaigh ag barr an fheidhmchláir. Nuair a chlóscríobhann tú focal nó ainm, tosóidh foirne ag teacht suas le moltaí. Cliceáil ar cheann de na míreanna molta, nó brúigh Iontráil chun liosta iomlán de na torthaí a fháil. Tógfar tú chuig leathanach torthaí cuardaigh. Roghnaigh ceann de na míreanna chun dearcadh iomlán a fháil air nó scagairí breise a úsáid.

Tip: Bain úsáid as CTRL + F (CMD + F ar macOS) chun teachtaireachtaí a aimsiú when tá tú i gcomhrá nó cainéal ar leith i bhFoirne. [Cuardaigh teachtaireachtaí agus níos mó i bhFoirne](https://support.microsoft.com/en-us/office/search-for-messages-and-more-in-teams-4a351520-33f4-42ab-a5ee-5fc0ab88b263)

# Cá háit is féidir liom teacht aran Outlooka dd-i do Foirne meetings?

Tá forlíontán Chruinniú na bhFoirne suiteáilte go huathoibríoch d'úsáideoirí a bhfuil Foirne Microsoft acu agus ceachtar Office 2013, Office 2016, nó Office 2019 suiteáilte ar a ríomhaireWindows. Úsáideoirí a fheiceáil ar an gcruinniú Foirne"add-in" ar an ribín sa féilire Outlook.

Bain úsáid as [na Foirne cruinniú breiseán i Outlook](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/teams-add-in-for-outlook)

'Le haghaidh Outlook ar anngréasán, Foirne cruinnithe a cruthaíodh go huathoibríoch nuair a fhreastalaíonn cuireadh (Is féidir a bheith faoi mhíchumas).

# Taifeadadh cruinnithe ibhFoirne?

I bhFoirne Microsoft, is féidir le húsáideoirí a gcruinnithe Tagus glaonna grúpa a thaifeadadh chun gníomhaíocht fuaime, físe agus comhroinnte scáileáin a ghabháil. Tá rogha ann freisin go mbeadh trascríobh uathoibríoch ag taifeadtaí, ionas gur féidir le húsáideoirí taifeadtaí cruinnithe a imirt le fotheidil agus míreanna plé tábhachtacha a chuardach sa athscríbhinn.

Tabhair faoi deara! Ní mór tús a chur le taifeadadh de láimh, ar shlí eile ní shábháiltear aon rud i bhfoireann ag eeting seachas faisnéis a roinntear sa chomhrá.

Féach an t-alt seo le haghaidh sonraí: [Taifeadadh cruinnithe](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/cloud-recording#:~:text=Teams%20cloud%20meeting%20recording%201%20Prerequisites%20for%20Teams,4%20Compliance%20and%20eDiscovery%20for%20meeting%20recordings.%20) i bhFoirne

# Conas is féidir liom cruinniú a thaifeadadh?

Tosaigh nó bí páirteach sa chruinniú.

Chun tús a thaifeadadh, téigh go dtí **níos mó roghanna "..."** agus roghnaigh  **Taifeadadh** **Tosaigh.** Cuirtear in iúl do gach duine sa chruinniú go bhfuil tús curtha le taifeadadh agus deimhníonn teachtaireacht sa chomhrá seo. 'Deireadh taifeadadh ar an mbealach céanna.

Léigh tuilleadh anseo: [Conas cruinniú a thaifeadadh i bhFoirne](https://support.microsoft.com/en-us/office/spela-in-ett-m%C3%B6te-i-teams-34dfbe7f-b07d-4a27-b4c6-de62f1348c24)

# An féidir liom tuarascáiltinrimh a fháil?

Is féidir le heagraithe cruinnithe tuairisc freastail cruinnithe a fheiceáil agus a íoslódáil. Faigh an tuarascáil seo i bpána na rannpháirtithe den chruinniú, trí chliceáil ar an saighead íoslódála mar a thaispeántar thíos. Is féidir leat an tuarascáil a íoslódáil mar . CSV (is féidir é a oscailt in Excel).

Féach an t-alt seo le haghaidh sonraí: [Tuarascáil tinrimh foirne Microsoft](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/teams-analytics-and-reports/meeting-attendance-report)

# Conas is féidir liom comhrá a dhéanamh?

Is féidir leat do cheann a phreabadh láithreach ar chomhrá amháin nó grúpa isteach i bhfuinneog ar leith. Ansin, í a dhúchadh, a athshuíomh, nó an fhuinneog a dhúnadh mar is mian leat. Is bealach iontach é a lán a dhéanamh nuair a bhíonn tú i gcruinniú nó i nglao.

Tabhair faoideara: Is féidir leat comhrá il a phreabadh amach, ach ní an comhrá céanna faoi dhó.

[Pop amach comhrá i bhFoirne](https://support.microsoft.com/en-us/office/pop-out-a-chat-in-teams-cff95cb0-34af-423f-8f69-fe9106973790)

# Cumasaigh taithí an chruinnithe nua-aimseartha?

Oscail socruithe i bhFoirne.

Cliceáil ar Shocruithe Ginearálta.

Roghnaigh **Cas ar**  **new**  **meeting**  **experience**.

REstart Teams ag ceart cliceáil ar a deilbhín agus roghnaigh Scor.

*'Beidh an rogha / tar éis éirí an caighdeán ag dul ar aghaidh agus*  *ní gá*  *a*  *dhéanamh.*

# Conas is féidir liom comhaid a bhogadh idir bealaí i bhFoirne?

Is féidir le Du na comhaid a bhogadh tríd an gcluaisín "Comhaid" sa chainéal faoi seach.

Amharc ar seo más mian leat treoir céim ar chéim:  [Bog nó cóip comhaid i bhFoirne](https://support.office.com/en-us/article/move-or-copy-files-in-teams-f83ed547-359b-4fc8-bf5a-60467f53dd60)

# Cad é Malartú Ar Líne?

Tá Malartú Ar Líne mar chuid de Microsoft 365. Soláthraíonn sé ríomhphost agus féilire. Cliceáil ar an deilbhín Outlook in Office 365 a sheoladh.

# An féidir foirne neamhghníomhacha a scriosadh go huathoibríoch tar éis roinnt laethanta nó míonna áirithe?

Is féidir foirne neamhghníomhacha a bhaint go huathoibríoch ag baint úsáide as beartas expiration Foirne. Is bealach iontach é foirne neamhghníomhacha nach bhfuil in úsáid a ghlanadh agus cuireann sé clutter as

Féach an [t-alt seo faoi dhátaí éagtha](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/team-expiration-renewal) agus athnuachan uathoibríochmatamaitice foirne

# An féidir linna imit ar féidir leo Foirne a chruthú?

De réir réamhshocraithe, tá cead ag gach úsáideoir a bhfuil bosca poist Malartaithe Ar Líne acu grúpaí Microsoft 365 a chruthú agus foireann aerefore i bhFoirne Microsoft. Is féidir leat rialú níos déine a bheith agat agus cruthú foirne nua a theorannú agus dá bhrí sin grúpaí nua Microsoft 365achruthú, trí chearta cruthaithe agus bainistíochta grúpaí a tharmligean chuig sraith úsáideoirí.

Le haghaidh treoracha, féach Bainistigh ar féidir leo  [Grúpaí Microsoft 365 a chruthú.](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/solutions/manage-creation-of-groups?view=o365-worldwide)

Leid: Amharc ar an app Foirne"Iarr foireann"  [Iarratas-a-foireann](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/platform/samples/app-templates#request-a-team)  [-](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/platform/samples/app-templates#request-a-team)  [Teimpléad](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/platform/samples/app-templates#request-a-team)  [app saor in aisce](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/platform/samples/app-templates#request-a-team)

# Cad iad imeachtaí beo?

Le Foirne le vents, is féidir le húsáideoirí i d'eagraíocht físeán a chraoladh agus ábhar a chruinniú le grúpaí móra. Féach [Cad iad na foirne Microsoft imeachtaí beo](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/teams-live-events/what-are-teams-live-events)

# An féidir liom comhrá a dhéanamh le húsáideoirí seachtracha i bhFoirne?

Nuair is gá duit cumarsáid a dhéanamh agus comhoibriú le daoine lasmuigh d'eagraíocht, is féidir leat Rochtain Sheachtrach Foirne Microsoft a úsáid (ar a dtugtarerationchothaithefreisin) chun úsáideoirí a aimsiú, a ghlaoch agus a chomhrá le húsáideoirí i réimsí eile (mar shampla, contoso.com).

Is féidir leat triail a bhaint as clóscríobh i r-phost an úsáideora sheachtraigh i mbarra cuardaigh na bhFoirne. Má thaispeánann an duine suas, roghnaigh a seoladh seachtrach, agus déan iarracht comhrá a dhéanamh.

*Le do thoiln ote! Éilíonn sé seo*  *roghanna áirithe a chumasú*  *ag*  *na heagraíochtaí faoi seach:*

[*Cumarsáid a dhéanamh le húsáideoirí ó eagraíochtaí eile i bhFoirne Microsoft*](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/communicate-with-users-from-other-organizations)

# Bain úsáid as spotsolas chun aird duine a tharraingt le linn cruinnithe?

Tá spotlighting físeán duine cosúil le pinning sé do gach duine sa chruinniú.

Más eagraí nó láithreoir thú, is féidir leat a roghnú gur chóir go mbeadh físeán gach úsáideoir (lena n-áirítear do chuid féin) ar an bpríomhfhíseán a fheiceann na rannpháirtithe.

Tá dhá bhealach ann:

* Deaschliceáil físeán an duine agus roghnaigh **Spotlight** ón roghchlár.
* 'Is féidir leat teacht freisin ar an t-ainm an duine is mian leat a spotlight i dorannpháirtithe pána. Deaschliceáil nó téigh i dteagmháil le hainm an rannpháirtí agus roghnaigh Spotlight. Nuair a bhíonn tú réidh chun scoir an spotsolas, deaschliceáil arís agus roghnaigh  **spotsolas Scoir.**

# Cé atá in ann imeachtaí beo a chruthú?

**Chun imeacht beo** a chruthú, ní mór do dhuine an méid seo a leanas a bheith acu: Ceadúnas Microsoft/Office 365 Enterprise E3/A3,nó E5/A5.

*(Is féidir le do riarthóir TF tuilleadh eolais a chur ar fáil)*

**Ansin tá an méid seo a leanas ag teastáil:**

- Cead chun imeachtaí beo a chruthú i bhFoirne Microsoft iontráildmin c.

- Cead chun imeachtaí beo a chruthú i Sruth Microsoft (d'imeachtaí a tháirgtear trí úsáid a bhaint as feidhmchlár nó trealamh craolta seachtrach).

- Ballraíocht foirne iomlán san eagraíocht (ní féidir a bheith ina aoi nó ó org eile).

- Sceidealú cruinnithe P rivate, comhroinnt scáileáin, agus comhroinnt físeán IP, iompú ar aghaidh i mbeartas cruinnithe Foirne.

Is féidir tuilleadh sonraí a fháil anseo: [Tosú le himeachtaí beo Foirne Microsoft](https://support.microsoft.com/en-us/office/get-started-with-microsoft-teams-live-events-d077fec2-a058-483e-9ab5-1494afda578a)

# Cé atá in ann páirt a ghlacadh in imeachtaí beo?

**Imeachtaí poiblí:**

Má tá imeacht poiblí, is féidir le duine ar bith a bhfuil an nasc acu páirt a ghlacadh gan síniú isteach.

**Imeachtaí príobháideacha:**

Má tá an tinreamh teoranta do d'eagraíocht nó do dhaoine agus do ghrúpaí ar leith, ní mór do lucht freastail síniú isteach chun páirt a ghlacadh. Má tháirgtear an ócáid go seachtrach, beidh ceadúnas de dhíth orthu lena n-áirítear Microsoft Stream.

Le haghaidh tuilleadh sonraí,féach  [g](https://support.microsoft.com/en-us/office/get-started-with-microsoft-teams-live-events-d077fec2-a058-483e-9ab5-1494afda578a)et[thosaigh le himeachtaí beo Microsoft Teams.](https://support.microsoft.com/en-us/office/get-started-with-microsoft-teams-live-events-d077fec2-a058-483e-9ab5-1494afda578a)

# Riachtanais an chórais Imeachtaí Beo?

**Córais oibriúcháin tacaithe:** Windows 7 agus níos déanaí (32-giotán agus 64-giotán), macOS 10.10 agus níos déanaí.

**Córais oibriúcháin soghluaiste tacaithe:** Android 4.4 agus níos déanaí, iOS 10 agus níos déanaí

**Brabhsálaithe Tacaithe:** Microsoft Edge RS2 agus ina dhiaidh sin, Chrome (leaganacha 3 is déanaí), Firefox (leaganacha 3 is déanaí),Internet Explorer 11, Safari.

# Conas is féidir liom comhrá nó cainéal a phionnáil?

Is féidir leat comhráite nó bealaí a phionnáil go barr do chomhrá nó liosta foirne.

Roghnaigh Comhrá nó Foirne. Faigh ainm an chomhrá nó an chainéil is mian leat a bioráin.

Ansin roghnaigh **tuilleadh roghanna "..."** > **Bioráin.**

Cinntíonn sé seo go bhfanann an comhrá nó an cainéal ag barr do liosta.

Má athraíonn tú d'intinn, roghnaigh arís é ó do liosta Pinned agus roghnaigh  **Unpin**.

# Conas is féidir liom dul ar an mód Le chéile?

Le chéile méadaíonn an modh an mothú a bheith le chéile agus, de réir staidéir, laghdaíonn an t-ualach cognaíoch orainn i gcruinnithe digiteacha. Isdócha go mbeidh tú níos lú tuirseach ná ó thuairimí rialta i gcruinnithe digiteacha!

Téigh go dtí na roghanna cruinnithe le linn an chruinnithe "..." agus cliceáil le chéile mode chun an dearcadh seo a chumasú duit (ní théann sé i bhfeidhm ach ar an gcaoi a bhfeiceann tú an cruinniú). Chun a bheith le feiceáil i mód Le chéile, ní mór duit do cheamara a iompú air. Faoi láthair, is féidir suas le 50 duine difriúil a fheiceáil i mód Le chéile ag an am céanna ag brath ar an rogha radhairc.

[Foghlaim tuilleadh faoi do](https://support.microsoft.com/en-us/office/anv%c3%a4nda-video-i-microsoft-teams-3647fc29-7b92-4c26-8c2d-8a596904cdae?ui=sv-SE&rs=sv-SE&ad=SE) roghanna físe i bhFoirne.

# An bhfuiltacaíocht in-inghlacthachta ar fáil i bhFoirne?

Soláthraíonn foirne inrochtaineacht agus tacaíocht do gach duine chun bualadh le chéile, comhrá,aguscomhoibriú go cuimsitheach le Foirne. [Anseo gheobhaidh tú forbhreathnú inrochtaineachta nuashonraithe](https://support.microsoft.com/en-us/office/%C3%B6versikt-%C3%B6ver-hj%C3%A4lpmedel-i-microsoft-teams-2d4009e7-1300-4766-87e8-7a217496c3d5)  [ar](https://support.microsoft.com/en-us/office/%C3%B6versikt-%C3%B6ver-hj%C3%A4lpmedel-i-microsoft-teams-2d4009e7-1300-4766-87e8-7a217496c3d5)  [fhoirne.](https://support.microsoft.com/en-us/office/%C3%B6versikt-%C3%B6ver-hj%C3%A4lpmedel-i-microsoft-teams-2d4009e7-1300-4766-87e8-7a217496c3d5)

Sampla iontach amháin is ea an [t-eader Tumtha](https://support.microsoft.com/en-us/office/anv%C3%A4nda-avancerad-l%C3%A4sare-i-microsoft-teams-a700c0d0-bc53-4696-a94d-4fbc86ac7a9a) R i T[eams](https://support.microsoft.com/en-us/office/anv%C3%A4nda-avancerad-l%C3%A4sare-i-microsoft-teams-a700c0d0-bc53-4696-a94d-4fbc86ac7a9a).

Más mian leat téacs a léamh os ard nó teanga eile a labhairt, is féidir leat téacs a dhéanamh i bhFoirne a oireann duit. 'Color, cruth, is féidir méid a chur in oiriúint do do chuid sainroghanna, rud a fhágann, mar shampla, sé níos éasca do dhaoine le disléicse agus míchumais foghlama.

Tá foclóir pictiúr, fócas líne agus ranganna focal ar fáil freisin le haghaidh tacaíochta amhairc.

'Ar aon teachtaireacht i bhFoirne, cliceáil Níos **mó**  **options "..."** agus roghnaigh Léitheoir **Tumtha**.

# Cad é An Léitheoir Tumtha?

[Cliceáil anseo le](https://support.microsoft.com/en-us/office/anv%C3%A4nda-avancerad-l%C3%A4sare-i-microsoft-teams-a700c0d0-bc53-4696-a94d-4fbc86ac7a9a) haghaidh [treoir maidir le header Tumtha R i bhFoirne (le grianghraif)](https://support.microsoft.com/en-us/office/anv%C3%A4nda-avancerad-l%C3%A4sare-i-microsoft-teams-a700c0d0-bc53-4696-a94d-4fbc86ac7a9a)

Más mian leat téacs a léamh os ard nó teanga eile a labhairt, is féidir leat téacs a dhéanamh i bhFoireann oireann duit. 'Color, cruth, is féidir méid a chur in oiriúint do do chuid sainroghanna, rud a fhágann, mar shampla, sé níos éasca do dhaoine le disléicse agus míchumais foghlama.

Tá foclóir pictiúr, fócas líne agus ranganna focal ar fáil freisin le haghaidh tacaíochta amhairc.

Ar aon teachtaireacht i bhFoirne, cliceáil níos mó roghanna "..." agus roghnaigh Léitheoir Tumtha.

Bain triail as an teachtaireacht seo, mar shampla. Tá na socruithe uathúil duit.

# Cá bhfaighidh mé oiliúint dhigiteach ar Fhoirne?

Anseo is féidir leat leas a bhaint as:

[Oiliúint Físe d'Fhoirne Microsoft](https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-teams-video-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7?ui=en-US&rs=en-US&ad=US)

# Cá bhfaighidh mé an nuacht is déanaí faoi Fhoirne?

Tá áthas ort go bhfuil túaisteach. Just cineál "**/ Nuacht**" i mbosca cuardaighna Foirne!

Is féidir leat cliceáil freisin ar an gcnaipe Cabhair i bhFoirne agus roghnaigh "Cad atá new".

*Le do thoiln ote! B'fhéidir gur roghnaigh d'eagraíocht*  *roinnt*  *gnéa*dhíchumasú.

[Foilsítear gach gné nua cumasaithe go leanúnach anseo](https://support.microsoft.com/en-us/office/nyheter-i-microsoft-teams-d7092a6d-c896-424c-b362-a472d5f105de#PickTab=Desktop_and_web) ar an ngréasán

Roghnaigh an gléas is mian leat nuacht a fheiceáil.

# Conas is féidir liom seomraí breakout aúsáid?

Tá seomraí briste amach cabhrach i go leor cásanna. [Seiceáil ta threoir cothrom le dáta i gcónaí maidir le conas seomra breakout a úsáid](https://support.microsoft.com/en-us/office/use-breakout-rooms-in-teams-meetings-7de1f48a-da07-466c-a5ab-4ebace28e461)i[bhFoirne.](https://support.microsoft.com/en-us/office/use-breakout-rooms-in-teams-meetings-7de1f48a-da07-466c-a5ab-4ebace28e461)

**An bhfuil foirne slán go leor le haghaidh mo chuid faisnéise?**

[Cuireann foirne slándáil den chéad scoth ar fáil](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/security) agus comhlíonann siad riachtanais GDPR agus níos mó ná 90 deimhniúchán eile lena n-áirítear caighdeáin ISO.

*Tabhair faoi deara go bhféadfadh a chuid polasaithe féin a bheith ag d'eagraíocht maidir le cá háit le faisnéis íogair a shábháil.*

Tá do shonraí i bhFoirne slán cheana féin, ach i gcás go bhfuil beartais shonracha ag d'eagraíocht is féidir leat cabhrú / cosc a chur ar úsáideoirí faisnéis íogair a scríobh sa chomhrá nó i gcomhaid. Mar shampla, is féidir cosc a chur go huathoibríoch ar uimhreacha slándála sóisialta, uimhreacha pasanna an Aontais, sonraí sláinte, nó inneachar saincheaptha a chomhroinnt i bhFoirne. [Is féidir leat tuilleadh a léamh faoin gcaoi ar féidir le d'fhostóir é a chur ar bun anseo.](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoft-365/compliance/dlp-microsoft-teams?view=o365-worldwide)

**Conas is féidir liom an Clár Bán a úsáid i bhFoirne?**

Tá dhá bhealach ann ar féidir leat clár bán a dhéanamh i bhFoirne: bain úsáid as Microsoft Whiteboard nó Freehand by Invision.

**Úsáid Clár Bán Microsoft**

Tá clár bán tiomnaithe ag gach cruinniú foirne ina bhfuil spás ag rannpháirtithe chun sceitseáil le chéile.

Le haghaidh eolas mionsonraithe faoi úsáid a bhaint as An Clár Bán i bhFoirne, féach [Bain úsáid as Whiteboard i bhFoirne Microsoft.](https://support.microsoft.com/en-us/office/7a6e7218-e9dc-4ccc-89aa-b1a0bb9c31ee)

**Bain úsáid as Freehand by Invision**

Is freehand uirlis whiteboarding ó Invision gur féidir leat é a úsáid i gcruinnithe a sceitse le rannpháirtithe eile.

Chun Freehand a úsáid i gcruinniú, cliceáil **ar Share** i do rialuithe cruinnithe, ansin cliceáil **Freehand trí Invision** sa rannóg **Whiteboard.** Mar an sharer, beidh ort a shíniú isteach le do chuntas Invision.

Ansin, is féidir leat tús a chur le sceitseáil agus roinnt le rannpháirtithe.

Nuair atá clár bán roinnte agat, beidh cluaisín clár bán ag an gcruinniú ionas gur féidir le rannpháirtithe tagairt a dhéanamh dó níos déanaí.

**Nóta:** Níl an ghné seo ar fáil ach amháin má tá riarachán cumasaithe aige.

**Conas a Robair emote**  **ó áit ar bith?**

[Comhoibriú le Microsoft 365](https://support.office.com/article/collaborate-with-office-365-ac05a41e-0b49-4420-9ebc-190ee4e744f4) - conas oibriú níos fearr le chéile ar fud gach ualach oibre Microsoft 365.

**An féidir liom taithí an chruinnithe a shaincheapadh i bhFoirne?**

Tá roinnt apps ann do chruinnithe Foirne atá ar fáil. Tugann siad deis duit eispéireas an chruinnithe a shaincheapadh chun do chuid riachtanas a chur in oiriúint do do chuid riachtanas. [Amharc ar](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/meetings-apps)  [apps atá deartha chun feabhas a chur ar chruinnithe Foirne.](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/meetings-apps)

Más forbróirtú, is féidir leat [d'iarratas féin a thógáil](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/platform/apps-in-teams-meetings/teams-apps-in-meetings)  [do chruinnithe Foirne.](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/platform/apps-in-teams-meetings/teams-apps-in-meetings)

**An féidir linn ár líonra a bharrfheabhsú d'Fhoirne Microsoft?**

[Lean an treoir seo chun líonra d'eagraíochta](https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/prepare-network) a ullmhú agus a bharrfheabhsú d'Fhoirne.

Tá sé tábhachtach an fheidhmíocht a bharrfheabhsú, go háirithe má tá goleor i do chuid oibre eagraíochta ag obair go ely. I gcás riarthóirí, tanseo gearrchúrsa faoi do líonra [a bharrfheabhsú](https://docs.microsoft.com/en-us/learn/modules/m365-teams-rooms-optimize-network/) ar Microsoft [Learn.](https://docs.microsoft.com/en-us/learn/modules/m365-teams-rooms-optimize-network/)